

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐK NÀ CHÌ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: C.1 /BV - TCHC
V/v Đăng ký kế hoạch nghỉ
phép năm 2020

Nà Chì, ngày 08 tháng 01 năm 2020

Kính gửi: Lãnh đạo các khoa, phòng thuộc đơn vị.

Căn cứ Quyết định số 822/QĐ-SYT ngày 27/09/2016 của Sở Y tế Hà Giang về việc ban hành Quy chế Quản lý hồ sơ công chức, viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP của Sở Y tế Hà Giang;

Căn cứ Thông tư 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của Bộ tài chính về việc quy định chế độ thanh toán nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 57/2014/TT-BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 141/2011/TT-BTC quy định về chế độ thanh toán nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc,

Đề nghị lãnh đạo các khoa, phòng tổ chức họp, triển khai các văn bản trên tới toàn thể viên chức, người lao động thuộc khoa, phòng phụ trách và thực hiện nội dung sau:

- Đăng ký kế hoạch nghỉ phép năm 2020 của khoa, phòng. Hồ sơ nộp gồm có:
 - + Biên bản họp xét đăng ký nghỉ phép (*Mẫu kèm theo*).
 - + Biểu tổng hợp nghỉ phép (*Mẫu kèm theo*).
- * Lưu ý quy định cắt phép:
 - Viên chức, người lao động nghỉ phép theo đúng thời gian đăng ký và viết đơn theo đúng mẫu quy định (*Mẫu kèm theo*).
 - Lãnh đạo khoa, phòng duyệt nghỉ phép theo đúng thời gian đăng ký của cá nhân, lập sổ theo dõi nghỉ phép của khoa/phòng. Trường hợp đặc biệt sẽ xem xét giải quyết theo phạm vi được phân công phụ trách (*Mẫu kèm theo*).
 - Viên chức, người lao động có thể nghỉ gộp phép tối đa 2 năm 1 lần và có đơn xin trình bày lý do, được xét duyệt của Ban giám đốc.

Thời gian gửi về phòng Tổ chức hành chính trước ngày 15/01/2020 để tổng hợp báo cáo đơn vị cấp trên. Quá trình triển khai còn vấn đề gì chưa rõ liên hệ về phòng Tổ chức hành chính (*Đ/c Hoàng Việt Hùng, SĐT: 0949.112.187 & 096.852.1516*)./.

Nơi nhận:

- Đăng Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.



Trần Đức Kim

Nà Chì, ngày tháng năm 2020

Trích BIÊN BẢN
Họp xét đăng ký nghỉ phép năm 2020

I. Thời gian: Vào hồi giờ phút ngày tháng năm 2020.

II. Địa điểm:

III. Thành phần:

- Chủ tọa:

- Thư ký:

- Các thành viên khoa/ Phòng:

IV. Nội dung: Họp xét đăng ký nghỉ phép năm 2020.

1/ Chủ tọa cuộc họp Ông (bà).

....., Phổ biến Thông tư 141/2011/TT-BTC ngày 20/10/2011 của Bộ tài chính về việc quy định chế độ thanh toán nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc trong các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập Thông tư số 57/2014/TT-BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 141/2011/TT-BTC quy định về chế độ thanh toán nghỉ phép hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động làm việc và công văn số BV/TCHC, ngày 06 tháng 01 năm 2020 của Bệnh viện đa khoa Nà Chì về việc đăng kế hoạch nghỉ phép năm 2020.

2/ Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn, tình hình thực tế và nhu cầu đăng ký nghỉ phép năm 2020 của viên chức, người lao động trong khoa, phòng. Các thành viên tham gia thảo luận nhất trí đăng ký nghỉ phép năm 2020.

(*Biểu tổng hợp đăng ký kèm theo*)

Khoa, Phòng cam kết bố trí sắp xếp, đảm bảo nhân lực trong hoạt động của khoa, phòng và giải quyết chế độ phép năm cho CBVC đầy đủ, đúng quy định. Đối với cá nhân đăng ký nghỉ phép năm nhưng tại thời điểm đăng ký không có nguyện vọng nghỉ, hoặc thay đổi nơi nghỉ phép, dôn phép.... phải báo cáo với lãnh đạo khoa, phòng được biết để bố trí, sắp xếp công việc và trình Ban giám đốc phê duyệt.

Cuộc họp kết thúc vào hồi giờ phút cùng ngày. Biên bản được thông qua các thành viên nhất trí 100%.

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ TRÌ

(Ký, ghi rõ họ tên)

BỆNH VIỆN ĐA KHOA NÀ CHÌ
KHOA/PHÒNG:.....

BIỂU TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ NGHỈ PHÉP NĂM 2020

Sr	Họ và tên	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7	Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Nơi nghỉ phép
1	Nguyễn Văn A													Thành phố Hà Giang Hàm Yên - Tuyên Quang
2	Nguyễn Thị B													
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nà Chì, ngày tháng năm 2020
LÃNH ĐẠO KHOA, PHÒNG
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- BGĐ Bệnh viện đa khoa Nà Chì;
- Phòng Tổ chức-Hành chính;
- Phòng Kế hoạch tổng hợp;
- Phòng Điều dưỡng;
- Khoa/ Phòng:.....

Tên tôi là:....., Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:....., tại

Địa chỉ thường trú:

Điện thoại liên hệ khi cần:.....

Đơn vị công tác:Chức vụ:

Nay tôi làm đơn này xin đề nghị Ban lãnh đạo Bệnh viện xem xét chấp thuận cho tôi được nghỉ phép năm 20.....

+ Từ ngày.....tháng..... năm 20....., đến hết ngày.....tháng..... năm 20.....

+ Lý do:

Nơi nghỉ phép:

Tôi đã bàn giao công việc trong thời gian nghỉ phép lại cho Ông (bà):.....

..... là đồng nghiệp của tôi. Ông (bà) sẽ thay thế tôi hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao theo quy định. Tôi hứa sẽ trả đúng phép theo quy định.

Kính mong I ãnh đạo xem xét chấp thuận.

Trân trọng!

GIÁM ĐỐC
(Duyệt)

PHÒNG TCHC
(Xác nhận)

Nà Chì, ngày tháng năm 20.....
KHOA, PHÒNG
(Nêu ý kiến cụ thể, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ tên)

SỞ Y TẾ HÀ GIANG
BỆNH VIỆN ĐA KHOA NÀ CHÌ



SỔ THEO DÕI NGHỈ PHÉP
KHOA/ PHÒNG:

Nà Chì, tháng 01 năm 2020

THEO DÕI PHÉP CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

STT	Họ và tên	Nghỉ phép năm	Từ ngày tháng năm	Đến hết ngày tháng năm	Nơi nghỉ phép	Xác nhận BGĐ, Phòng TCHC, ĐD, KHTH	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
18							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							