

Số: 02 /QĐ-BV

Nà Chì, ngày 06 tháng 01 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Vv thành lập Tổ Kiểm kê tài sản năm 2019

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA NÀ CHÌ

Căn cứ Quyết định số 854/ QĐ – UBND, ngày 07 tháng 04 năm 2009 của UBND tỉnh Hà Giang Về việc thành lập Bệnh viện đa khoa Nà Chì;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU ngày 20 tháng 4 năm 2018 của Tỉnh ủy Hà Giang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, cán bộ và Hướng dẫn số 11- HD/BTCHU ngày 26/7/2018 về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy cán bộ và Quy định bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử;

Căn cứ Luật quản lý sử dụng tài sản công 15/2017/HQ14 ngày 21/06/2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ vào Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/05/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan tổ chức, đơn vị;

Căn cứ quyết định số 02 /QĐ-BVĐK ngày 10/01/2019 về việc ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Bệnh viện đa khoa Nà Chì năm 2019;

Xét đề nghị của phòng Tài chính kế toán Bệnh viện đa khoa Nà Chì,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập tổ Kiểm kê tài sản cố định năm 2019 kể từ ngày ký gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Lù Văn Thắng, Phó giám đốc, Chủ tịch CĐCS, Tổ trưởng
2. Ông Cao Duy Thân, Viên chức phòng Tài chính kế toán, Thư ký
3. Ông Hoàng Việt Hùng, Phụ trách phòng Tổ chức hành chính, Thành viên
4. Bà Nguyễn Thị Mai, Phụ trách phòng Kế hoạch tổng hợp, Thành viên
5. Ông Nguyễn Thanh Phương, Trưởng phòng Điều dưỡng, Thành viên
6. Trưởng khoa, Phụ trách các khoa thuộc Bệnh viện, Thành viên.

Điều 2. Tổ kiểm kê tài sản có nhiệm vụ:

- Kiểm kê tài sản thực tế hiện có đến 0 giờ ngày 13/01/2020, đối chiếu số liệu phản ánh trong sổ sách về số lượng, chất lượng, giá trị và giá trị còn lại của từng loại tài sản. Đối với giá trị còn lại, tổ kiểm kê tài sản ghi giảm tương ứng giá trị một năm của tài sản.

- Đối với những tài sản chưa có giá, Tổ kiểm kê căn cứ giá trên thị trường tự áp giá để làm căn cứ ghi giá trị tài sản vào hệ thống sổ sách của đơn vị.

- Tổ kiểm kê lập biên bản đề nghị thanh lý đối với tài sản hư hỏng không sửa chữa được; những tài sản chênh lệch (thiếu, thừa) giữa sổ liệu kiểm kê với sổ sách kế toán, Tổ kiểm kê lập biên bản đề nghị Giám đốc Bệnh viện có biện pháp xử lý.

- Tổng hợp, xử lý sổ liệu kiểm kê, ghi cụ thể vào biên bản kiểm kê tài sản thừa, thiếu, chênh lệch sổ liệu, giá trị giữa sổ sách với thực tế, tài sản cần thanh lý, điều chuyển....

- Sau khi hoàn tất việc kiểm kê, Tổ kiểm kê tiến hành cập nhật kết quả kiểm kê vào phần mềm quản lý tài sản hoặc sổ theo dõi tài sản chung của đơn vị.

Điều 3. Phòng Tổ chức – Hành chính, Phòng Tài chính - Kế toán và các ông bà có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thi hành

Nơi nhận:

- Như điều 3
- BGĐ
- Lưu VT



Tráng Đức Kim